



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский журнал

Журнал

№ 20 (10076)
18 марта 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

№521

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ) «РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД Д. СЕМЕНОВСКОЕ И СТ. КОЧЕЯНИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 05.03.2021 № 4, Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) «Распределительный газопровод д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР» (далее – Проект) в д. Семеновское и ст. Коченятино.
 2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
 3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту с 18.03.2021 по 22.04.2021.
 4. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
 5. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 18.03.2021 по 15.04.2021.
- Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 11 (тел. 45-11-15) по установленному графику.
6. Установить, что:
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 15.04.2021:
 - в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
 7. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№529

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги», Администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.03.2021 № 529**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

1. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР, (далее – социальная услуга) имеют:

- безнадзорные дети;
 - дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - 2. Основанием для предоставления социальной услуги является поданное в муниципальное образовательное учреждение ЯМР родителем (законным представителем) ребенка, относящегося к одной из категорий детей, указанных в пункте 1 Порядка, заявление о предоставлении социальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.
- Заявление регистрируется в день его поступления в журнал учета заявлений, который ведётся по форме согласно приложению 2.

3. Решение о предоставлении социальной услуги принимается на основании следующих документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или премеуственного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное);

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);
- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- для детей-инвалидов - копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;
- для детей из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей - документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

- для детей - жертв насилия - документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих - документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в пункте 1 Порядка.

4. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, директор муниципального образовательного учреждения ЯМР принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.

6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 1 Порядка;
- заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 Порядка;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

7. Решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения ЯМР о предоставлении (отказе) в предоставлении оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

8. О решении, указанном в пункте 7 Порядка, заявитель уведомляется в течение 7 рабочих дней способом, определенном в заявлении.

В случае отказа заявитель уведомляется муниципальным образовательным учреждением ЯМР письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

9. Муниципальное образовательное учреждение ЯМР представляет в управление образования Администрации ЯМР заявку на предоставление субсидии на иные цели на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.

10. Управление образования Администрации ЯМР на основании заявок от муниципальных образовательных учреждений ЯМР осуществляет предоставление субсидии муниципальным образовательным учреждениям ЯМР в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета ЯМР и сроками предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

Директору муниципального образовательного учреждения ЯМР
от _____
(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

(адрес места жительства, номера телефонов служебного, домашнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку _____ (Ф.И.О., дата, год рождения) социальную услугу по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, в МОУ _____ ЯМР.

Основание:
ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:

ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей

ребёнок-инвалид

ребёнок, проживающий в малоимущей семье

ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев

ребёнок – жертва насилия

ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях

ребёнок с ограниченными возможностями здоровья

ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

ребёнок с отклонениями в поведении

- безнадзорный ребёнок

- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего

«_____» _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении прошу проинформировать меня по:
- телефону _____, рез
- электронной почте _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Категория ребенка	Адрес проживания	Предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР	Примечание
-------	------------------------------------	------------------	-------------------------------	-------------------	------------------	--	------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№545

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ в поселениях Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Принять утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.08.2019 № 1454 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.03.2021 № 545**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ПОСЕЛЕНИЯХ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Городское поселение Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1.1. Объекты и места для отбывания обязательных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР /здание Администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района и прилегающая территория	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	работы по благоустройству
2.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна ЯМР /территория городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	работы по благоустройству

1.2. Объекты и места для отбывания исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Примечание
1.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	при наличии вакансии
2.	ИП Батов Павел Юрьевич	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 28 кв. 48	кладовщик-грузчик

2. Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района

2.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района	150027, Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 8а	работы по благоустройству

3. Иваньковское сельское поселение Ярославского муниципального района

3.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Иваньки, ул. Центральная, дом 4а	работы по благоустройству
2.	ЗАО «Агрофирма «Пахма»	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Иваньки	охранник-сторож
3.	ООО «Ярстальпрофиль»	150025, Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д. 4а	электромонтажные работы

4. Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района

4.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района	150522, Ярославская область, Ярославский район, пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 10	1. Благоустройство, уборка и озеленение территории поселения. 2. Поддержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха. 3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка. 4. Расчистка территории общественных мест от снега и наледи в зимнее время года. 5. Приведение в порядок мемориалов, кладбищ, мест захоронения. 6. Уборка помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей к ним территории. 7. Участие в общественно полезных работах. 8. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

5. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района

5.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	ООО «Агромир»	150514, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35	работы по благоустройству
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района	150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40	работы по благоустройству

6. Курбское сельское поселение Ярославского муниципального района

6.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	150507, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13	1. Благоустройство, уборка территорий от мусора, снега, гололеда. 2. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок. 3. Очистка зон отдыха, водоемов. 4. Погрузочно-разгрузочные работы.
2.	Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района»	150536, Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, дом 1	5. Уборка дорог и обочин, откосов дорог. 6. Благоустройство кладбищ. 7. Косметический ремонт зданий и помещений. 8. Подсобные работы. 9. Благоустройство, уборка спортивных и детских площадок. 10. Благоустройство, санитарная очистка территории. 11. Любые общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.
3.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр комплексного развития поселения» Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13	
4.	ООО «Меленки»	150530, Ярославская область, Ярославский район, д. Меленки	
5.	ПСХК «Искра»	150534, Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово, ул. Почтовая, д. 2	
6.	ООО «ЯРУ «ЖХК», участок ЖЭУ № 1	150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 3в	

7. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района

7.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Садовая, д. 7	работы по благоустройству

8. Туношенское сельское поселение Ярославского муниципального района

8.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№ п/п	Наименование организации/места	Адрес организации	Вид работ
1.	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района	150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3	работы по благоустройству

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

№572

О СОЗДАНИИ ОРГАНА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 г. № 100, в целях нормативного правового регулирования деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

- Создать в Ярославском муниципальном районе орган внутреннего муниципального финансового контроля.
- Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, определить:
 - руководитель органа - начальник управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР (далее – Управление финансов);
 - руководитель структурного подразделения – начальник отдела финансового контроля Управления финансов;
 - муниципальные служащие органа контроля:
 - главный специалист отдела финансового контроля Управления финансов в количестве 1 единицы;
 - ведущий специалист отдела финансового контроля Управления финансов в количестве 2 единицы.
- Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

11.03.2021

№11/97

ОБ ОТКАЗЕ МУЩЕРОВУ МИХАИЛУ ЮРЬЕВИЧУ, ВЫДВИНУТОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ДОБРЫХ ДЕЛ, ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ, ЖЕНЩИН, СВОБОДЫ, ПРИРОДЫ И ПЕНСИОНЕРОВ, ПРОТИВ НАСИЛИЯ НАД ЖИВОТНЫМИ», В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мущеров Михаил Юрьевич, выдвинутый избирательным объединением Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными», кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в срок, установленный пунктом 10 статьи 44 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-3 «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-3), не представил необходимые документы для регистрации его кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от чем составлен акт от 11.03.2021.

Данные обстоятельства являются основанием для принятия решения об отказе кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Мущерову Михаилу Юрьевичу в регистрации.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67), территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Отказать Мущерову Михаилу Юрьевичу, выдвинутому избирательным объединением Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными», 11 марта 2021 года в регистрации кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на выборах 25 апреля 2021 года, в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67, подпункту «в» пункта 8-1 статьи 50 Закона 27-3 - отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с ФЗ № 67 для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата.
- Предложить Мущерову Михаилу Юрьевичу представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года.
- Направить настоящее решение Мущерову М.Ю.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

11.03.2021

№11/94

О РЕГИСТРАЦИИ БРОЙ АНДРЕЯ ЮРЬЕВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКИМ РАЙОННЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ КПРФ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-3 «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Брой Андрея Юрьевича, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Зарегистрировать Брой Андрея Юрьевича, 1980 года рождения, генерального директора ООО ТЛК «Б-ТРАНС», проживающего в г. Фурманов Фурмановского района Ивановской области, выдвинутого избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 11.03.2021 в 13 часов 05 минут.
- Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Брой Андрею Юрьевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
- Включить сведения о кандидате Брой Андрее Юрьевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

16.03.2021

№17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, учитывая протокол общественных обсуждений от 09.03.2021, заключение по результатам общественных обсуждений от 11.03.2021, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 12.11.2010 № 60 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», изменения согласно приложению.
- Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Д.С. Шибяев).

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В. Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 16.03.2021 № 17

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статью 27 дополнить абзацем следующего содержания:
«Установленные градостроительными регламентами предельные максимальные размеры земельных участков применяются исключительно при образовании и изменении земельных участков, предоставлении и перераспределении земельных участков из земель государственной собственности на которые не разграничена земля, находящаяся в государственной и муниципальной собственности, если иное не установлено законодательством.»

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«– магазины.».

3. Пункт 1 статьи 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«– объекты дорожного сервиса.».

4. В статье 71:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Зоны рекреационного назначения (Р) за границами населенных пунктов предназначены для сохранения и использования природного ландшафта и земельных участков озеленения в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства элементов природного ландшафта (лесов, водоемов и др.), в целях их рационального использования, туризма, отдыха, занятия физической культурой и спортом с учетом следующих видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования:

- отдых (рекреация);
- цирки и зверинцы;
- деятельность по особой охране и изучению природы
- гостиничное обслуживание;
- туристическое обслуживание;
- спорт;
- благоустройство;
- общее пользование водными объектами;
- санаторная деятельность;

2) вспомогательные виды разрешенного использования:

- благоустройство территории;
- предоставление коммунальных услуг;
- 3) условно разрешенные виды использования:
- общественное питание.».

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Зоны рекреационного назначения (Р) в границах населенных пунктов предназначены для отдыха граждан, заняты городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами. Для них устанавливаются следующие основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
- природно-познавательный туризм.».

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020

№992

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. (Приложение).

2. Должностным лицам Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение профилактических мероприятий в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Потеряжина А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В. Шатский

Приложение
к постановлению администрации
Карабихского сельского поселения
от 31.12.2020г. № 992

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 гг.
------------------------	--

Правовые основания разработки программы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
Разработчик программы	Администрация Карабихского сельского поселения (далее – Администрация поселения)
Цели программы	-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области (далее – требования, установленных законодательством РФ); -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
Задачи программы	-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ; - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ; -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сроки и этапы реализации программы	2021 год и плановый период 2022-2023 года
Источники финансирования	Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты	-повысить эффективность профилактической работы, проводимой Администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Карабихского сельского поселения, требований законодательства РФ; - улучшить информационное обеспечение деятельности Администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ; -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения
Структура программы	Подпрограммы отсутствуют

1. Анализ общей обстановки
1.1. На территории Карабихского сельского поселения осуществляется следующие виды муниципального контроля:
- муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории,
- муниципальный жилищный контроль,
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения,
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения,
- муниципальный контроль за осуществлением торговой деятельности.
1.2. Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Карабихского сельского поселения (должностные лица).
1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Карабихского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Администрации Карабихского сельского поселения.
1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства, жилищной сфере, сфере сохранности автомобильных дорог, сфере торговой деятельности, сфере охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Карабихского сельского поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

2. Цели и задачи программы.

Основными целями Программы являются:
- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области (далее – требования, установленных законодательством РФ);
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Основные задачи Программы:
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;
- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Принципы проведения профилактических мероприятий

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:
- принцип информационной открытости – доступность для населения и подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- принцип полноты охвата – максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов;
- принцип обязательности – обязательность проведения профилактических мероприятий Администрацией поселения;
- принцип актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий;
- принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

4. Целевые показатели Программы и их значения по годам

Показатель	Период, год		
	2021	2022	2023
Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения, не менее (в ед.)	2	4	5

5. Основные мероприятия по профилактике нарушений
5.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный контроль за осуществлением торговой деятельности.	В течение года	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	1 квартал (по результатам работы за предыдущий год)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

5.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежеквартально)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	1 квартал (по результатам работы за предыдущий год)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

6. Оценка эффективности программы

6.1 Отчетные показатели на 2020 год

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации Карабихского сельского поселения	Не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 60% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам анализа. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц Администрации Карабихского сельского поселения с использованием разработанной ими анкеты.

6.2 Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации Карабихского сельского поселения	Не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 60% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

7. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Штатные единицы, предусматривающие непосредственное выполнение функций по муниципальному контролю, отсутствуют. Квалификации у уполномоченных лиц на проведение муниципального контроля отсутствуют.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать шесть земельных долей размером 4,6 га. каждая, что каждая соответствует 1/516 доле в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 4 254 795 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенный на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

За информацией обращаться в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 МАРТА 2021 ГОДА

№85

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году» Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области п о с т а н о в л я е т:

- Установить, что по 30 июня 2021 года включительно гражданам, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В. Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ПЕРВИЧНОГО СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

В целях организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения Ярославской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 2313 от 28.12.2020 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения Ярослав-

ского района Ярославской области.

2. Установить, что местом первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области являются:

– здание Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул.Ярославская, д.13.

– здание Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул.Северная, д.1

– здание дома культуры п.Козьмодемьянск по адресу: Ярославская область, Ярославский район, ул.Центральная, д.36

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в течение рабочего дня согласно графика работы Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агробизнес» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения размещен на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения http://курба.рф в подразделе СБОР И УТИЛИЗАЦИЯ МУСОРА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№14А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2021-2023 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курбского сельского поселения ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексное развитие сельских территорий в Курбском сельском поселении» на 2021-2023 годы.

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агробиизнес».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

МЦП «Комплексное развитие сельских территорий в Курбском сельском поселении» на 2021-2023 годы размещена на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения http://курба.рф в разделе МП ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

0000000

№

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

Исполнение бюджета поселения за 2020 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.12.2019 № 20 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 20.02.2020 №1, от 19.03.2020 № 6, от 23.04.2020 № 11, от 23.07.2020 № 13, от 23.07.2020 № 16, от 20.08.2020 № 17, от 24.09.2020 № 19, от 05.11.2020 № 20, от 15.12.2020 № 29, от 25.12.2020 № 31.

Бюджет поселения за 2020 год исполнен по доходам в сумме 54 045 952 рублей 11 копеек или на 100,9% к годовому плану, по расходам 47 654 636 рублей 86 копеек или на 98,1% к плану года, профицит бюджета составил 6 391 315 рублей 26 копеек.

В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 38 221 581 рублей 10 копеек. Исполнение к сумме, утвержденной по бюджету на год составило 102,3%.

Бюджетные кредиты из бюджета Туношенского сельского поселения и муниципальные гарантии Туношенского сельского поселения в 2020 году не предоставлялись.

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Туношенского сельского поселения, Положением «О бюджетном процессе в Туношенском сельском поселении», а также в целях осуществления контроля за исполнением бюджета Туношенского сельского поселения Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агробиизнес».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету. (Д.В. Исакова)

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета

С.Е.Балкова

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Т уношенского СП от 0000.2021 №00

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование дохода, План, Факт, % выполн. It lists various income sources like taxes and land fees with their respective planned and actual values.

Main budget execution table with 6 columns: Code, Name, Plan, Fact, % completion. It details various budget items including taxes, subsidies, and other income types.

Приложение 2 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 0000.2021 № 0

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Table with 6 columns: Code, Name, Plan, Fact, % completion. It lists various budget expenditures including personnel costs, material costs, and other administrative expenses.

Приложение 3 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 000.2021 № 00

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

(руб.)

Table with 4 columns: Code, Name, Plan 2020г., Факт 2020г. It shows the internal financing sources for the budget deficit.

Приложение 4 к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 000.2021г. № 00

ИСПОЛНЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

(руб)

Table with 4 columns: N/n/p, Name, Plan 2020г., Факт 2020г. It details inter-budgetary transfers and their execution.

Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	-	-	-	-	-	-		Иные бюджетные ассигнования	800		29 264,00	29 264,00		29 264,00	29 264,00	100,00%		
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	-	-	-	-	-	-		Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		2 929 323,78	2 929 323,78	-	2 929 323,78	2 929 323,78	100,00%		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600										Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 929 323,78	2 929 323,78	-	2 929 323,78	2 929 323,78	100,00%		
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350										Выкашивание травы	14.1.03.49220		719 752,71	719 752,71	-	719 752,71	719 752,71	100,00%		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600										Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		719 752,71	719 752,71		719 752,71	719 752,71	100,00%		
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Тугошенском сельском поселении»	12.0.00.00000	100 262,00	213 163,50	313 425,50	100 262,00	213 163,50	313 425,50	100,00%			Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		77 010,15	77 010,15	-	77 010,15	77 010,15	100,00%		
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Тугошенского сельского поселения»	12.1.00.00000	100 262,00	213 163,50	313 425,50	100 262,00	213 163,50	313 425,50	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		77 010,15	77 010,15		77 010,15	77 010,15	100,00%		
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	64 300,00	64 300,00	-	64 300,00	64 300,00	100,00%			Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	298 129,00	298 129,00	-	298 129,00	298 129,00	100,00%	
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	64 300,00	64 300,00	-	64 300,00	64 300,00	100,00%			Бюджетные инвестиции	400	-	298 129,00	298 129,00	-	298 129,00	298 129,00	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		64 300,00	64 300,00		64 300,00	64 300,00	100,00%			Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 001,50	150 001,50	-	150 001,50	150 001,50	100,00%	
Бюджетные инвестиции	400										Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		150 001,50	150 001,50		150 001,50	150 001,50	100,00%		
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	100 262,00	148 863,50	249 125,50	100 262,00	148 863,50	249 125,50	100,00%			Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	585 680,22	585 680,22	-	585 680,22	585 680,22	100,00%	
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	148 863,50	148 863,50	-	148 863,50	148 863,50	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		585 680,22	585 680,22		585 680,22	585 680,22	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		148 863,50	148 863,50		148 863,50	148 863,50	100,00%			Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1 737 710,23	1 737 710,23	-	1 594 505,63	1 594 505,63	91,76%	
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710	100 262,00		100 262,00	100 262,00		100 262,00	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 737 710,23	1 737 710,23	-	1 594 505,63	1 594 505,63	91,76%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	100 262,00		100 262,00	100 262,00		100 262,00	100,00%			Содержание парка	14.1.03.49550		-	243 200,38	243 200,38	-	243 200,38	243 200,38	100,00%	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	12 776 155,01	21 193 535,69	33 969 690,70	12 489 350,55	20 935 748,76	33 425 099,31	98,40%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-	-	-	-	-	-	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Тугошенского сельского поселения»	14.1.00.00000	2 212 817,61	17 496 026,66	19 708 844,27	2 212 816,73	17 244 501,34	19 457 318,07	98,72%			Иные бюджетные ассигнования	800	-	243 200,38	243 200,38	-	243 200,38	243 200,38	100,00%		
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	1 925 077,35	1 925 077,35	-	1 925 077,35	1 925 077,35	100,00%			Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком	14.1.03.76900		49 005,00	-	49 005,00	49 004,12	-	49 004,12	49 004,12	100,00%
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	1 197 766,50	1 197 766,50	-	1 197 766,50	1 197 766,50	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	49 005,00	-	49 005,00	49 004,12	-	49 004,12	49 004,12	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 197 766,50	1 197 766,50		1 197 766,50	1 197 766,50	100,00%			Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком	14.1.03.46900		-	15 400,00	15 400,00	-	2 579,16	2 579,16	16,75%	
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	366 267,25	366 267,25	-	366 267,25	366 267,25	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		15 400,00	15 400,00	-	2 579,16	2 579,16	16,75%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		366 267,25	366 267,25		366 267,25	366 267,25	100,00%			Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03.L5760		2 051 852,61	975 563,72	3 027 416,33	2 051 852,61	923 450,91	2 975 303,52	98,28%	
Работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450	-	300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 051 852,61	975 563,72	3 027 416,33	2 051 852,61	923 450,91	2 975 303,52	98,28%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00	100,00%			Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10660		111 960,00	-	111 960,00	111 960,00	-	111 960,00	111 960,00	100,00%
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	61 043,60	61 043,60	-	61 043,60	61 043,60	100,00%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	111 960,00	-	111 960,00	111 960,00	-	111 960,00	111 960,00	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		61 043,60	61 043,60		61 043,60	61 043,60	100,00%			На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 338 772,40	-	1 338 772,40	1 085 282,42	-	1 085 282,42	81,07%	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	969 764,42	969 764,42	-	935 306,42	935 306,42	96,45%			Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 138 772,40	-	1 138 772,40	885 307,42	-	885 307,42	77,74%	
Содержание бань	14.1.02.49190	-	969 764,42	969 764,42	-	935 306,42	935 306,42	96,45%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00	199 975,00	-	199 975,00	99,99%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		969 764,42	969 764,42		935 306,42	935 306,42	96,45%			Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Тугошенского сельского поселения»	14.4.00.00000		3 537 912,00	2 651 449,15	6 189 361,15	3 504 646,58	2 651 231,12	6 155 877,70	99,46%	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-									Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		3 537 912,00	2 651 449,15	6 189 361,15	3 504 646,58	2 651 231,12	6 155 877,70	99,46%	
Иные бюджетные ассигнования	800										Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	789 308,00	789 308,00	-	789 308,00	789 308,00	100,00%	
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	2 212 817,61	14 601 184,89	16 814 002,50	2 212 816,73	14 384 117,57	16 596 934,30	98,71%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	789 308,00	789 308,00	-	789 308,00	789 308,00	100,00%		
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	-	6 869 413,20	6 869 413,20	-	6 860 484,13	6 860 484,13	99,87%			Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 616 578,44	1 616 578,44	-	1 616 578,44	1 616 578,44	100,00%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		5 351 827,22	5 351 827,22		5 351 085,52	5 351 085,52	99,99%			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 616 578,44	1 616 578,44	-	1 616 578,44	1 616 578,44	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 488 321,98	1 488 321,98		1 480 134,61	1 480 134,61	99,45%			Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00	3 504 646,58	-	3 504 646,58	99,06%	
											Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 537 912,00	-	3 537 912,00	3 504 646,58	-	3 504 646,58	99,06%		
											Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	245 562,71	245 562,71	-	245 344,68	245 344,68	99,91%	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	245 562,71	245 562,71	-	245 344,68	245 344,68	99,91%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	14.5.00.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	5 686 604,82	1 040 016,30	6 726 621,12	99,91%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	4 887 408,51	1 040 016,30	5 927 424,81	88,04%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	5 686 604,82	1 040 016,30	6 726 621,12	99,91%
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	14.5.F2.55550		4 887 456,00	257 234,22	5 144 690,22	4 887 408,51	257 234,22	5 144 642,73	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 887 456,00	257 234,22	5 144 690,22	4 887 408,51	257 234,22	5 144 642,73	100,00%
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480		-	610 551,43	610 551,43	-	610 551,43	610 551,43	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	610 551,43	610 551,43	-	610 551,43	610 551,43	100,00%
Благоустройство парк	14.5.01.49490		-	123 231,21	123 231,21	-	117 187,63	117 187,63	95,10%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	123 231,21	123 231,21	-	117 187,63	117 187,63	95,10%
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350		799 197,00	-	799 197,00	799 196,31	-	799 196,31	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	799 197,00	-	799 197,00	799 196,31	-	799 196,31	100,00%
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.45350		-	55 043,02	55 043,02	-	55 043,02	55 043,02	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	55 043,02	55 043,02	-	55 043,02	55 043,02	100,00%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		2 030 664,00	4 090 473,87	6 121 137,87	2 030 663,32	4 089 767,87	6 120 431,19	99,99%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		2 030 664,00	4 090 473,87	6 121 137,87	2 030 663,32	4 089 767,87	6 120 431,19	99,99%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	617 454,00	617 454,00	-	616 749,00	616 749,00	99,89%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛО!
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	48 030,00	48 030,00	-	48 030,00	48 030,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	48 030,00	48 030,00	-	48 030,00	48 030,00	
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	569 424,00	569 424,00	-	568 719,00	568 719,00	99,88%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	569 424,00	569 424,00	-	568 719,00	568 719,00	99,88%
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-	-	-	-	
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	265 043,87	265 043,87	-	265 043,87	265 043,87	100,00%
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту	21.1.05.49380		-	-	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	-	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		2 030 664,00	881 872,00	2 912 536,00	2 030 663,32	881 871,00	2 912 534,32	100,00%
Содержание памятного места	21.1.06.49420		2 009 264,00	744 672,00	2 753 936,00	2 009 263,32	744 671,00	2 753 934,32	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 009 264,00	648 780,00	2 658 044,00	2 009 263,32	648 779,00	2 658 042,32	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	95 892,00	95 892,00	-	95 892,00	95 892,00	100,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	137 200,00	137 200,00	-	137 200,00	137 200,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	137 200,00	137 200,00	-	137 200,00	137 200,00	100,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110		21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500	-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		233 531,00	6 709 465,21	6 942 996,21	233 531,00	6 431 169,64	6 664 700,64	95,99%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		233 531,00	-	233 531,00	233 531,00	-	233 531,00	100,00%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	226 361,00	-	226 361,00	226 361,00	-	226 361,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 170,00	-	7 170,00	7 170,00	-	7 170,00	100,00%
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	837 150,69	837 150,69	-	836 972,34	836 972,34	99,98%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	837 150,69	837 150,69	-	836 972,34	836 972,34	99,98%
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 403 304,52	5 403 304,52	-	5 140 189,30	5 140 189,30	95,13%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 732 016,78	4 732 016,78	-	4 523 989,74	4 523 989,74	95,60%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	567 656,21	567 656,21	-	512 568,03	512 568,03	90,30%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	103 631,53	103 631,53	-	103 631,53	103 631,53	100,00%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	50 700,00	50 700,00	-	50 700,00	50 700,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500	-	50 700,00	50 700,00	-	50 700,00	50 700,00	100,00%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00	-	34 998,00	34 998,00	70,00%
Иные бюджетные ассигнования		200	-	34 998,00	34 998,00	-	34 998,00	34 998,00	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	15 002,00	15 002,00	-	-	-	0,00%
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	256 550,00	256 550,00	-	256 550,00	256 550,00	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	256 550,00	256 550,00	-	256 550,00	256 550,00	100,00%
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00	-	111 760,00	111 760,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500	-	111 760,00	111 760,00	-	111 760,00	111 760,00	100,00%
Итого			15 578 794	32 978 200	48 556 994	15 229 018	32 425 619	47 654 637	98,14%
Дефицит/профицит					4 988 242		6 391 315		

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП
от г. №

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2020 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	ПЛАН			ФАКТ			% выпол					
					высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»								21.0.00.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»								21.1.00.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения								21.1.01.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах								21.1.01.49310	0	0	0	0	0	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	0	0	0	0	0		
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения								21.1.01.49320	0	48 030	48 030	0	48 030	48 030	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	48 030	48 030	0	48 030	100,00%	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения								21.1.01.49530	0	569 424	569 424	0	568 719	568 719	99,88%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	569 424	569 424	0	568 719	99,88%	
Непрограммные расходы								50.0.00.00000	0	291 548	291 548	0	291 548	291 548	100,00%	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу								50.0.00.69070	0	256 550	256 550	0	256 550	256 550	100,00%	
Иные бюджетные ассигнования									800	0	256 550	256 550	0	256 550	100,00%	
Непрограммные расходы								50.0.00.69040	0	34 998	34 998	0	34 998	34 998	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	34 998	34 998	0	34 998	100,00%	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка								02.03	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Непрограммные расходы								50.0.00.00000	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты								50.0.00.51180	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	226 361	-	226 361	226 361	-	226 361	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	7 170	-	7 170	7 170	-	7 170	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона								03.09	0	632 092	632 092	0	631 312	631 312	99,88%	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»								10.0.00.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»								10.2.00.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.								10.2.03.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.								10.2.03.49100	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				15 578 794	32 978 200	48 556 996	15 229 018	32 425 618	47 654 639		98,14%				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	837 151	837 151	0	836 972	836 972		99,98%				
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	837 151	837 151	0	836 972	836 972		99,98%				
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	837 151	837 151	0	836 972	836 972		99,98%				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	837 151	837 151	0	836 972	836 972		99,98%				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189		95,13%				
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189		95,13%				
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189		95,13%				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 732 017	4 732 017	0	4 523 989,74	4 523 990		95,60%				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	567 656	567 656	0	512 568,03	512 568		90,30%				
Иные бюджетные ассигнования				800	0	103 631	103 631	0	103 631,53	103 632		100,00%				
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	162 460	162 460	0	162 460	162 460		100,00%				
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	162 460	162 460	0	162 460	162 460		100,00%				
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	50 700	50 700	0	50 700	50 700		100,00%				
Межбюджетные трансферты				500	0	50 700,00	50 700	0	50 700,00	50 700		100,00%				
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760	0	111 760	111 760		100,00%				
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760	0	111 760,00	111 760		100,00%				
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	0	0	0	0	0						
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	0	0	0	0	0						
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	0	0	0	0	0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0						
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	0	0	0	0	0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0						
Резервные фонды		01.11			0	15 002	15 002	0	0	0		0,00%				
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	15 002	15 002	0	0	0		0,00%				
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	15 002	15 002	0	0	0		0,00%				
Иные бюджетные ассигнования				800	0	15 002,00	15 002	0	-	0		0,00%				
Другие общегосударственные вопросы		01.13				909 002	909 002		908 297	908 297		99,92%				

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	627 092	627 092	0	626 392	626 392	99,89%	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	0	789 308	789 308	0	789 308	789 308	100,00%	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	789 308	789 308	0	789 308	789 308	100,00%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	0	1 616 578	1 616 578	0	1 616 578	1 616 578	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 616 578	1 616 578	0	1 616 578	1 616 578	100,00%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000	0	403 792	403 792	0	403 792	403 792	100,00%	Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440	3 537 912	0	3 537 912	3 504 647	0	3 504 647	99,06%	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050	0	403 792	403 792	0	403 792	403 792	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912	0	3 537 912	3 504 647	0	3 504 647	99,06%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	403 792	403 792	0	403 792	100,00%	Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440	0	245 563	245 563	0	245 345	245 345	99,91%	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	223 300	223 300	0	222 600	222 600	99,69%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	245 563	245 563	0	245 345	245 345	99,91%
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	223 300	223 300	0	222 600	222 600	99,69%	На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	223 300	223 300	0	222 600	99,69%	Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.4.01.10340	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14		0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	1 140 865	609 464	1 750 329	1 140 864	609 464	1 750 328	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	1 140 865	609 464	1 750 329	1 140 864	609 464	1 750 328	100,00%	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.F2.55550	1 140 865	60 046	1 200 911	1 140 864	60 046	1 200 910	100,00%	
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 140 865	60 046	1 200 911	1 140 864	60 046	1 200 910	100,00%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000	0	35 000	100,00%	Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480	0	549 419	549 419	0	549 419	549 419	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	549 419	549 419	0	549 419	549 419	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Жилищное хозяйство	05.01	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000	0	0	0	0	0	0	0	0
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	0	0	0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	9 950	9 950	0	9 950	100,00%	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010	0	0	0	0	0	0	0	0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09		5 817 549	3 260 913	9 078 464	5 530 818	3 260 695	8 791 513	96,84%	Бюджетные инвестиции		400	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	5 817 549	3 260 913	9 078 463	5 530 818	3 260 695	8 791 513	96,84%	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	3 537 912	2 651 449	6 189 361	3 504 647	2 651 231	6 155 878	99,46%	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	3 537 912	2 651 449	6 189 361	3 504 647	2 651 231	6 155 878	99,46%	Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
											Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	0	1 197 767	1 197 767	0	1 197 766	1 197 766	100,00%	
											Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 197 767	1 197 767	0	1 197 766	1 197 766	100,00%
											Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	0	366 267	366 267	0	366 267	366 267	100,00%	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	366 267	366 267	0	366 267	366 267	100,00%
Работы связанные с подготовкой технической документации		14.1.01.49450		0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	100,00%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	0	0	0	0	0	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280		0	0	0	0	0	0	
Иные бюджетные ассигнования			800	0	0	0	0	0	0	
Коммунальное хозяйство		05.02		200 000	1 030 808	1 230 808	199 975	996 350	1 196 325	97,20%
Муниципальная программа «Обеспечение качества коммунальных услуг населению ТСП»		14.0.00.00000		200 000	1 030 808	1 230 808	199 975	996 350	1 196 325	97,20%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	1 030 808	1 030 808	0	996 350	996 350	96,66%
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430		0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%
Содержание бань		14.1.02.49190		0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000		200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%
Реконструкция, строительство шахтных колодезев		14.3.01.10490		200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%
Бюджетные инвестиции			400	200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%
Благоустройство		05.03		6 858 868	8 381 531	15 240 398	6 858 820	8 167 349	15 026 169	98,59%
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000		100 262	213 164	313 426	100 262	213 164	313 426	100,00%
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000		100 262	213 164	313 426	100 262	213 164	313 426	100,00%
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%
Бюджетные инвестиции			400	0	0	0	0	0	0	
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000		100 262	148 864	249 126	100 262	148 864	249 126	100,00%
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160		0	148 864	148 864	0	148 864	148 864	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	148 864	148 864	0	148 864	148 864	100,00%
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.1.02.10710		100 262	0	100 262	100 262	0	100 262	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 262	0	100 262	100 262	0	100 262	100,00%
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		6 758 606	8 168 367	14 926 973	6 758 558	7 954 185	14 712 743	98,56%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		2 212 818	7 731 772	9 944 589	2 212 817	7 523 633	9 736 450	97,91%
Организация благоустройства и озеленения территории поселения		14.1.03.00000		2 212 818	7 731 772	9 944 589	2 212 817	7 523 633	9 736 450	97,91%

Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210		0	2 929 324	2 929 324	0	2 929 324	2 929 324	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 929 324	2 929 324	0	2 929 324	2 929 324	100,00%
Выкашивание травы		14.1.03.49220		0	719 753	719 753	0	719 753	719 753	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	719 753	719 753	0	719 753	719 753	100,00%
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230		0	77 010	77 010	0	77 010	77 010	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	77 010	77 010	0	77 010	77 010	100,00%
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240		0	298 129	298 129	0	298 129	298 129	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	298 129	298 129	0	298 129	298 129	100,00%
Вывоз мусора		14.1.03.49250		0	150 002	150 002	0	150 002	150 002	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 002	150 002	0	150 002	150 002	100,00%
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260		0	585 680	585 680	0	585 680	585 680	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	585 680	585 680	0	585 680	585 680	100,00%
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270		0	1 737 710	1 737 710	0	1 594 506	1 594 506	91,76%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 737 710	1 737 710	0	1 594 506	1 594 506	91,76%
Содержание парка		14.1.03.49550		0	243 200	243 200	0	243 200	243 200	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0	0	0	0	
Иные бюджетные ассигнования			800	0	243 200	243 200	0	243 200	243 200	100,00%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.76900		49 005	0	49 005	49 004	0	49 004	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	49 005	0	49 005	49 004	0	49 004	100,00%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.46900		0	15 400	15 400	0	2 579	2 579	16,75%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	15 400	15 400	0	2 579	2 579	16,75%
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.1.03.L5760		2 051 853	975 564	3 027 416	2 051 853	923 451	2 975 304	98,28%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 051 853	975 564	3 027 416	2 051 853	923 451	2 975 304	98,28%
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		14.1.03.10660		111 960	0	111 960	111 960	0	111 960	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	111 960	0	111 960	111 960	0	111 960	100,00%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000		4 545 788	436 596	4 982 384	4 545 741	430 552	4 976 293	99,88%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000		4 545 788	436 596	4 982 384	4 545 741	430 552	4 976 293	99,88%
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		14.5.F2.55550		3 746 591	197 189	3 943 780	3 746 545	197 189	3 943 733	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 746 591	197 189	3 943 780	3 746 545	197 189	3 943 733	100,00%
Благоустройство дворов многоквартирных домов		14.5.01.49480		0	61 133	61 133	0	61 133	61 133	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	61 133	61 133	0	61 133	61 133	100,00%
Благоустройство парк		14.5.01.49490		0	123 231	123 231	0	117 188	117 188	95,10%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	123 231	123 231	0	117 188	117 188	95,10%
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.75350		799 197	0	799 197	799 196	0	799 196	100,00%

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	799 197	0	799 197	799 196	0	799 196	100,00%
Реализация мероприятий инновационного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.45350		0	55 043	55 043	0	55 043	55 043	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	55 043	55 043	0	55 043	55 043	100,00%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	5 351 827	5 351 827	0	5 351 086	5 351 086	99,99%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 488 322	1 488 322	0	1 480 135	1 480 135	99,45%
Иные бюджетные ассигнования			800		29 264	29 264		29 264	29 264	100,00%
Молодежная политика		07.07		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Организация проведения молодежного слета		21.1.03.49350		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Культура		08.01		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Межбюджетные трансферты			500	0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%
Субсидия на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности		21.1.07.49520		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%
Содержание памятного места		21.1.06.49420		2 009 264	744 672	2 753 936	2 009 263	744 671	2 753 934	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 009 264	648 780	2 658 044	2 009 263	648 779	2 658 042	100,00%

Иные бюджетные ассигнования				800	0	95 892	95 892	0	95 892	95 892	100,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%	
Пенсионное обеспечение		10.01		0	179 043	179 043	0	179 043	179 043	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000						179 043	179 043	100,00%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000						179 043	179 043	100,00%	
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000						179 043	179 043	100,00%	
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношского СП, решением Муниципального совета Туношского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370						179 043	179 043	100,00%	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300					179 043	179 043	100,00%	
Социальное обеспечение населения		10.03			459 582	145 170	604 752	396 611	130 157	526 768	87,10%
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношского сельского поселения»		05.0.00.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L4970			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110			21 400	0	21 400	21 400	0	21 400	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21 400	0	21 400	21 400	0	21 400	100,00%	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.49530			0	40 700	40 700	0	40 700	40 700	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	40 700	40 700	0	40 700	40 700	100,00%	
Физическая культура		11.01			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношского сельского поселения»		21.1.00.00000			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта		21.1.05.00000			0	0	0	0	0	0	
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту		21.1.05.49380			0	0	0	0	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0	0	0	0	0	
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту		21.1.05.49390			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	

Приложение №7 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 00/000 г № 0

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2020 год	Исрасходовано за 2020 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	34 998	дез. обработка помещения Администрации в период пандемии и приобретение средств защиты

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ИЗ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2020 ГОД

(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 2020 год, составила 4268783 руб. 35 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 3617696 руб. 20 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.01.2021 года – 1 работник содержится за счет средств вышеуказанных бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 2020 год, составила 3986537 руб. 00 коп. при общей фактической среднемесячной численности 18 человек.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о продаже земельной доли 1/3 собственникам остальных 2/3 долей, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные собственники вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по рыночной оценке.

Земельный участок, общей площадью 363 квадратных метра, кадастровый номер: 76:17:11301:508, категория земель: Земли населенных пунктов, Вид разрешенного использования: для эксплуатации жилого дома, для иных видов жилой застройки, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с.Сопелки, ул.Центральная, дом 14.

Глава Туношенского сельского поселения

H.B.Печаткина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 года в 14-00 (время московское) в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу с.Туношна, ул. Школьная дом 3 кабинет №1 (второй этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2020 год». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 10.03.2021 № 66

Проект решения муниципального совета Туношенского сельского поселения «Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2020 год» и материалы к нему размещены на сайте Администрации Туношенского <http://www.tunoshna-adm.pfl/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№487

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Карабижского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м.
Карабижское сельское поселение			
47	д. Селифонтово 76:17:153601:2698	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
48	д. Селифонтово 76:17:153601:2699	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
49	д. Селифонтово 76:17:153601:2703	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
50	д. Селифонтово 76:17:153601:2704	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
51	д. Селифонтово 76:17:153601:2759	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1097
52	д. Селифонтово 76:17:153601:2760	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
53	д. Селифонтово 76:17:153601:2761	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
54	д. Селифонтово 76:17:153601:2762	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1088
55	д. Селифонтово 76:17:153601:2763	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1088
56	д. Селифонтово 76:17:153601:2764	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
57	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоно, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3472	Индивидуальное жилищное строительство	1046
58	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоно, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3473	Индивидуальное жилищное строительство	1097
59	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоно, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3474	Индивидуальное жилищное строительство	1099
60	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоно, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3477	Индивидуальное жилищное строительство	1060
61	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоно, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3478	Индивидуальное жилищное строительство	1460

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

H.B. Золотников

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЬ

№12/105

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311 КАЛИНИНОЙ Н.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 с правом решающего голоса Калинину Наталью Викторовну, 1979 года рождения, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2311.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЬ

№12/103

ОБ ОТКАЗЕ УЛЬЯНОВОЙ ОЛЬГЕ НИКОЛАЕВНЕ, ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ, В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Проверив соответствие порядка выдвижения Ульяновой Ольге Николаевне, кандидата на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения, на досрочных выборах назначенных на 25 апреля 2021 года, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67), закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-з), территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

В соответствии с решением территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/50 «Об определении количества подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, необходимых для регистрации кандидата, максимальном количестве подписей в поддержку кандидата, представляемых в территориальную избирательную комиссию Ярославского района, количества подписей, подлежащих проверке, на досрочных выборах Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года», для регистрации гражданина кандидатом на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области необходимо представить не менее 59 достоверных подписей избирателей и не более 64 подписей. В поддержку выдвижения кандидатом Ульяновой О.Н. представлено 64 (шестьдесят четыре) подписи избирателей. Число подписей, представленных фактически (по результатам проверки) составило 64 (шестьдесят четыре).

В результате проверки, согласно сводной ведомости и итоговому протоколу о результатах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения Ульяновой О.Н., установлено, что форма подписного листа не соответствует требованиям установленным приложением № 6 ФЗ № 67, соответственно из 64 подписей избирателей достоверными (действительными) признано 0 (ноль) подписей, недостоверными – 64 (шестьдесят четыре) на основании подпункта «и» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67.

Признано недействительными 19 (девятнадцать) подписей избирателей на основании подпункта «г» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67 - подписи избирателей без указания сведений, требуемых в соответствии с ФЗ № 67 (не полностью указан адрес места жительства).

Признана недействительной одна подпись избирателя на основании подпункта «в» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67 - подписи избирателей не соответствующие действительности (расхождения в паспортных данных избирателя).

В нарушение пункта 16 статьи 37 ФЗ № 67 подписные листы, представленные в избирательную комиссию, не сброшюрованы и не пронумерованы, что является обязательным требованием избирательного законодательства к оформлению подписных листов.

Таким образом, результаты проверки подписных листов свидетельствуют о том, что кандидатом Ульяновой О.Н. представлено недостаточное количество достоверных подписей избирателей, необходимых для регистрации ее кандидатом на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Кроме того, кандидат Ульянова О.Н. при сдаче документов на регистрацию не представила первый финансовый отчет, учет поступления и расходования денежных средств избирательного фонда, уведомление о реквизиции специального избирательного счета, сведения об изменениях данных о кандидате, предоставленных ранее при выдвижении в соответствии с пунктами 2 – 3 статьи 44 Закона 27-з, либо заявление, в случае отсутствия изменений.

Данные документы предусмотрены законом в качестве обязательных при предоставлении документов для регистрации. Эти документы представляются в избирательную комиссию одновременно вместе с подписными листами и иными документами, необходимыми для регистрации кандидата. Право кандидата на дополнительное представление каких-либо необходимых для регистрации документов законодательством о выборах не предусмотрено.

Указанные обстоятельства являются основанием для принятия решения об отказе кандидату на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Ульяновой Ольге Николаевне в регистрации.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 24 статьи 38 ФЗ № 67, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Ульяновой Ольге Николаевне, выдвинутой в порядке самовыдвижения, 17 марта 2021 года в регистрации кандидатом на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на выборах 25 апреля 2021 года, в соответствии с подпунктом;
- «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 «1» статьи 50 Закона 27-з «недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата»;
- «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67, подпункту «в» пункта 8 «1» статьи 50 Закона 27-з отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с ФЗ № 67 для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата.

2. Предложить Ульяновой Ольге Николаевне произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.

3. Направить настоящее решение Ульяновой О.Н.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЬ

№12/102

О РЕГИСТРАЦИИ КИРИЛЛОВА ИГОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», при выдвижении в порядке самовыдвижения кандидата на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллова Игоря Александровича, проверив оформление и полноту сведений в документах представленных кандидатом, а также подписи избирателей в подписных листах, собранные в поддержку выдвижения кандидата, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллова Игоря Александровича (прилагается).
2. Зарегистрировать Кириллова Игоря Александровича, 1989 года рождения,

индивидуального предпринимателя, проживающего в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 17.03.2021 в 13 часов 15 минут.

3. Выдать кандидату на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллову Игорю Александровичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
4. Включить сведения о кандидате Кириллове Игоре Александровиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
5. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЬ

№12/101

О РЕГИСТРАЦИИ ХВОСТОВОЙ СВЕТЛАНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидата на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Хвостовой Светланы Александровны, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Хвостову Светлану Александровну, 1971 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающую в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутую избирательным объединением Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидатом на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 17.03.2021 в 13 часов 10 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Хвостовой Светлане Александровне удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Хвостовой Светлане Александровне в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

C.А. Касаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 01 МАРТА 2021 ГОДА

№47

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно граждан, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлять уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

07 11 МАРТА 2021 ГОДА

№70

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 65 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2020 г. № 65 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 43 883 973,07 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 44 233 051 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 349 078,66 рубля.»
 2. Приложения к решению 3,5,7,9,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
 5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

H.B. Ванюкова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021 ГОДА

№71

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Н.В. Антонову.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Н.В. Ванюкова

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

И.И. Цуренкова

Приложение к решению Муниципального Совета Ивняковского СП ЯРО от от «11» марта 2021 года № 71

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от «11» марта 2021 года № 71

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района

(Н.В.Ванюкова)

(Е.В.Шибяев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___» _____ 2021 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯРО от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

- 1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:
«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРО, утвержденным приказом управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯРО от 31.12.2020 № 167 (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные взаимоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по касовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Для обеспечения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управление в Управление Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:
1. единый счет бюджета;
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.
3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯРО от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРО от 31.12.2020 № 168.
3.4. Утверждение в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
- обеспечивает исполнение представленных исполнителем листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯРО от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРО от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРО, утвержденным приказом управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯРО от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРО бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯРО от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений об исполнении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее - распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

- 1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:
«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».
2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.
5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: ИНН/КПП 7627029330/762701001 УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения ЯРО ЯО) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650455 ОКПО 93365467	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯРО) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 150

Глава Ивняковского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
И.И.Цуренкова	Н.В.Золотников
М.П. _____	М.П. _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021 ГОДА

№72

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2019 № 1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- РЕШИЛ:
1. Внести в Регламент работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.10.2019 № 1 «Об утверждении Регламента работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», следующие изменения:
 - 1.1. В статье 39 абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «По решению Муниципального Совета либо решению комиссии заседание комиссии проводится с использованием видеоконференц-связи.»
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Н.В. Ванюкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021

№73

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2020 № 54 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)»

В соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района от 04.10.2019 № 1, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 02.11.2020 № 54 «О порядке проведения заседаний Муниципального Совета и постоянных комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:
 - 1.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что в период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проводятся посредством видеоконференц-связи.
2. Утвердить Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий посредством видеоконференц-связи (прилагается)».
 - 1.2. В приложениях:
 - 1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий посредством видеоконференц-связи».
 - 1.2.2. В абзаце первом раздела 1 слова «Закрывать заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его постоянных комиссий» заменить словами «Заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий».
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Н.В. Ванюкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.03.2021

№76

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 №65 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 №65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 68 631 790,00 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 87 409 914,47 рублей.»
 - 1.2. пункт 18 решения изложить в следующей редакции:
«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2021 год в сумме 28 259 695,00 руб.
- на 2022 год в сумме 13 204 199,00 руб.
- на 2023 год в сумме 13 318 899,00 руб.»
 - 1.3. Дополнить к решению №1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4 к настоящему решению.
 2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина	С.Н.Шепелева.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

№28

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.03.2020 № 21 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРО от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации района от 16.03.2021 № 1 в л а в е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, дер. Глебовское, ул. Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 квадратных метров.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 35 613 рублей 94 копейки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 17 806 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРО.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.09.2020 № 1551 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнецкий сельское поселение Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРО по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.01.2021 № 28 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Глебовское Кузнецкий сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкий сельское поселение, д.Глебовское, ул.Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumtjyag@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 апреля 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, д.Глебовское, ул.Родниковая, участок 15.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:520. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Обременения: отнесен к охранный зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 кв.м.

Срок аренды – 20 лет. Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 613 рублей 94 копейки. Шаг аукциона: 1 000 рублей. Размер задатка для участия в аукционе – 17 806 рублей. Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкий сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кв. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Глебовское. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок имеет форму четырехугольника, не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Частично расположен в охранный зоне ВЛ 10кВ ФЭ ПС Уткино на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.164) на площади 19 кв.м. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» апреля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «18» марта 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «20» апреля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление тех действий, организатором аукциона не принимаются. Оснащаемость с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «21» апреля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» апреля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечикинское сельское поселение, д.Льбовское, ул.Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, отнесенный к охранный зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 кв.м.

При этом объясняется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.03.2021 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен: _____
Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку: _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечикинское сельское поселение, д.Льбовское, ул.Родниковая, участок 15, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к охранный зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 кв.м.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателю, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора.

Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдение при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенное ухудшение Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1., 2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершеного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации,

кадистра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№488

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д/Г. ГОЛЕНИЩЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрацией района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2391 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:000000:1425, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Голенщицево, земельный участок 8А, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 69 706 рублей 26 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 34 853 рубля.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербача.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д/ГОЛЕНИЩЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.03.2021 № 488 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Голенщицево Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Голенщицево, земельный участок 8А, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumit@mt@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 апреля 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, актовЫй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Голенщицево, земельный участок 8А.

Площадь земельного участка – 2391 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:000000

победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подлинность подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «18» марта 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» апреля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» апреля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» апреля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2391 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:000000:1425, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Голенищцево, земельный участок 8А, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.torg.gov.ru](http://uamo.adm.yar.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://uamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ 2021 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 - Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 - Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подлинность подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____ М.П. «_____» _____ 2021 года _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 года. Подпись лица принявшего заявку _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2391 кв.м земельного участка из общей площади 2391 кв.м, с кадастровым номером 76:17:000000:1425, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Голенищцево, земельный участок 8А, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющаяся его неотъемлемой частью.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты аренды ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящего Договора считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предложить освободить земельный участок в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УО и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия Сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершеного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - по _____
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора _____

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - В 2 случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____, М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№489

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ОРЛОВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района поставила в я в л е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1176 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11201:305, расположенного по адресу: Российской Федерации, Ярославская область, Ярославский район, Туюношское сельское поселение, дер. Орлово, з/у 56, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 37 130 рублей 55 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

- Сумму задатка в размере 18 565 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В. Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ОРЛОВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.03.2021 № 489 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Орлово Туюношского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюношском сельском поселении, д.Орлово, з/у 56, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimut@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 апреля 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношское сельское поселение, д.Орлово, з/у 56.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:11201:305. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 37 130 рублей 55 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 18 565 рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Туюношского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальной жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 20-30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоразделительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Орлово. Расположен в водоохранной зоне р.Великая. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене. Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несоостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УО и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» апреля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подлинность подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «18» марта 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» апреля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» апреля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «22» апреля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111201:305, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношское сельское поселение, д.Орлово, з/у 5б, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ 2021 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111201:305, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туюношском сельском поселении, д.Орлово, з/у 5б, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и являющегося его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендатор обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения оценок и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящийся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уведомительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-пере-

дачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/с 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенной за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчеты не подлежат.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенное ухудшение Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительное ухудшение экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ

Дата проведения: 10 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут в помещении Дома культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а.

Публичные слушания назначены решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 16.02.2021 №72 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Инициатор публичных слушаний: Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.
На заседании публичных слушаний присутствуют:
Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», состав утвержден Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 10.03.2021 №119:
Поройская М.А. – председатель комитета, заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения;

Степанова М.В. – секретарь комитета, руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения;
Травина И.В. - член комитета, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации Заволжского сельского поселения;
Староверов К.В. – член комитета, депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения; Будникова Л.И. – представитель общественности, председатель Совета ветеранов п. Заволжье.
Калинин А.Г. – житель п. Красный Бор, Соконов пр-д, д. 8, кв. 25;
Новиков Д.Г. – житель п. Красный Бор, Соконов пр-д, д. 8, кв. 26;
Краснощекова Л.В. – житель п. Красный Бор, Соконов пр-д, д. 8, кв. 38;
Ершов И.А. – житель п. Красный Бор, Соконов пр-д, д. 8, кв. 17;
Краснощевых А.Ю. – житель п. Красный Бор, Соконов пр-д, д. 8, кв. 38.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

№ п/п	Предложения и замечания	Внесены (поддержаны)
1.	Пункт 2.9. Правил благоустройства Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденных решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 №169, дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания: «2.9.3. В случае установки ограждения на земельном участке многоквартирного дома необходимо соблюдать Свод правил «СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и нормы действующего законодательства.».	Калининым А.Г. Новиковым Д.Г. Краснощевых Л.В. Ершовым И.А. Краснощевых А.Ю. поддержаны Поройской М.А. Травиной И.В. Степановой И.В. Староверовым К.В. Будниковой Л.И.

РЕШИЛИ: рекомендовать Муниципальному Совету Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» для утверждения, пункт 2.9. Правил благоустройства Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденных решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 №169, дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае установки ограждения на земельном участке многоквартирного дома необходимо соблюдать Свод правил «СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и нормы действующего законодательства.».

Голосовали: «за» - 5 чел. «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комитета
Секретарь комитета
Члены комитета:

Поройская М.А.
Степанова И.В.
Травина И.В.
Староверов К.В.
Будникова Л.И.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 18.03.2021**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 633 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленовский сельский округ, пос. Козьмодемьянск.

2. Площадью 670 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Глебовское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 19.04.2021.

Ознакомить со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:184, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, с. Раменье, ул. Привольная, участок 9, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Головиной Анной Владимировной по начальной цене продажи земельного участка – 31 136 (Тридцать одна тысяча сто тридцать шесть) рублей 36 копеек.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1444 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020901:92, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кушнинское, участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Полночной Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридического лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка путем выдела в счет земельной доли из земель общей долевой собственности в границах СПК «Возрождение», №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, на территории Ярославского района. Заказчиком кадастровых работ является: СИМАГИН АЛЕКСЕЙ ВАДИМОВИЧ, адрес: г. Ярославль, ул. Липидевского, д.11, кв.15. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Поповское, ул. Центральная у дома №13, 19.04.2021г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская д. 20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 16.04.2021г. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском районе, в кадастровом квартале 76:17:022901 (межселенная территория и участки занятые линейными объектами), 76:17:000000:115. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем 150003 Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3. – dimm1708@rambler, 89201303918, 76-10-72, 2406. гл., выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:101301:203 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лестрековский с/с, д.Ермолово. Заказчиком кадастровых работ являются ТИХАНОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА адрес: г. Ярославль, ул. Паланина, д. 27, кв. 6; КУЛАКОВА ЛЮБОВЬ АЛЕКСЕЕВНА адрес: г. Ярославль, пр-т. Машиностроителей, д. 38, корп. 3, кв. 58; СМИРНОВ АЛЕКСАНДР БОРИСОВИЧ адрес: г. Ярославль, проезд Моторостроителей д. 5, кв. 33; МИРОНОВА ТАТЬЯНА БОРИСОВНА адрес: г. Ярославль, ул. Саукова д.7, кв. 163., т.89023316765. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, офис.4, 19.04.2021 г. в 10.00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис.4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.03.2021 г. по 19.04.2021. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.03.2021 г. по 19.04.2021 г. по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис.4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА



Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №20 (10076) от 18.03.2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Лариса Фабричникова
Шеф-редактор, ответственный за рубрику «Деловой вестник» – Борис Куфурин
Корреспондент – Елена Балдина

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор – 42-90-32; корреспонденты и «Деловой вестник» – 42-90-36; бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160011 г. Вологда, ул. Элеваторная, д. 37А
Заказ 455
Тираж 200 экз.
Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.